



## COMUNE DI GRADOLI (Provincia di Viterbo)

### Verbale di deliberazione GIUNTA COMUNALE

Delibera n. 34 del 20/02/2020

**Oggetto: PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2020-2022. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA E DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE AI SENSI DELL'ART. 33 D.LGS. 165/2001 COME MODIFICATO DALL'ART. 16 L. 12/11/2011 N. 183: APPROVAZIONE**

L'anno duemilaventi e questo di venti del mese di febbraio alle ore 12:00 in Gradoli nella Sala delle adunanze posta nella sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza il Signor Attilio Mancini - Sindaco

Componenti	Qualifica	Presenti	Assenti
Attilio Mancini	Sindaco	s	
Benedettucci Carlo	Vice Sindaco	s	
Polidori Giuseppe	Assessore	s	

Presenti 3      Assenti 0

Partecipa il sottoscritto Dr. Mariosante Tramontana Segretario del Comune incaricato della redazione del verbale.

Il Presidente riconosciuta la validità del numero legale degli intervenuti per poter deliberare, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968; a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, , le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica; ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 ( L. Finanziaria per l'anno 2002);
- a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto;
- ai sensi del DPCM 20 agosto 2019 confermato dalla L. 160/2019 Legge di Bilancio 2020;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**VISTO** l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

**CONSIDERATO** che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

**RITENUTO** necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

**VISTA** la dotazione organica dell'ente alla data attuale, come di seguito indicata, meglio dettagliata nell'Allegato A) alla presente delibera:

STRUTTURA		PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUMERO POSTI	NOTE
SETTORE	UFFICIO				
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico	D3	1	
	Tecnico manutentivo	Operaio Specializzato	B3	1 (*)	posto vacante
	Tecnico manutentivo	Operaio qualificato	B1	1 (*)	posto vacante
	Tecnico manutentivo	Operaio generico	A1	1	
Economico Finanziario	Ragioneria	Istruttore Direttivo Contabile	D3	1 (*)	posto vacante
Amm.vo	Segreteria	Istruttore Amm.vo Attività culturali	C	1 (*)	posto vacante
Amm.vo	Segreteria	Collaboratore Amm.vo	B3	1	
Amm.vo	Demografico	Istruttore Amm.vo Servizi Demografici	C	1	
Amm.vo	Segreteria	Istruttore amm.vo	C	1	
Vigilanza	Polizia Municipale	Operatore di Polizia Municipale	C	2 (*)	n. 1 posto vacante
<b>TOTALE DOTAZIONE</b>				<b>11</b>	
<b>TOTALE EFFETTIVI IN SERVIZIO</b>				<b>6</b>	

CONSIDERATA la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

CONSIDERATI inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

VISTO l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2020/2022 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

CONSIDERATO che nell'anno 2019 c'è stata una cessazione per decesso riferita ad un impiegato amministrativo, cat. C, e che nell'anno 2020 non sono previste cessazioni dal servizio;

RILEVATO che la spesa complessiva, da prevedere nel bilancio 2020/2022, per il personale di questo ente, compreso il Segretario Comunale, è quantificata in €. 236.801,16;

RICHIAMATO l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

RAVVISATA, pertanto, la necessità di prevedere per il triennio 2020-2021-2022, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, i seguenti interventi:

- a) procedere all'assunzione nel corso del 2021 di una unità a tempo indeterminato e full time con la qualifica di operaio manutentore, categoria professionale B3 ex CCNL del 31.03.1999, da assegnare al settore Tecnico manutentivo dell'Ente, previo espletamento degli adempimenti applicativi della mobilità ex art. 34 bis del D.lgs. n. 165-2001 e della mobilità volontaria ex art. 30 comma 2 del D.lgs. n. 165-2001 mediante l'utilizzo delle graduatorie degli idonei dei concorsi pubblici indetti da altri enti locali per la copertura del posto di cui trattasi attualmente in vigore come stabilito dall'art. 9 della Legge 16/01/2003, n. 3 e dall'art. 36 comma 2 ultimo periodo del D.Lgs. 165/2001 che consente l'applicazione dell'art. 3 comma 61 terzo periodo della legge 24 dicembre 2003 n. 350 il quale recita che "omissis" ..... "gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse", ovvero in subordine mediante l'indizione di pubblico concorso (o altra procedura selettiva), ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

RICHIAMATO il DPCM assunzioni 11 dicembre 2019 Conferenza stato Città ed autonomie locali inerente l'attuazione dell'art. 33, comma 2 del D.L. 30.04.2019 n. 34, il quale detta nuove direttive inerenti i vincoli del personale, all. E);

VERIFICATO inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

DATO ATTO che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

RILEVATO che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

VISTO l'allegato schema di dotazione organica (allegato A), nel quale sono rappresentate le aree/settori, la loro articolazione interna ed i posti vacanti attualmente in essere;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 85 dell' 11 .12.2013 e smi ;

RICHIAMATO altresì il vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali valevole per il periodo 2016-2018;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Revisore dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 17/02/2020;

ACQUISITO sul deliberato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267-2000 il parere favorevole del responsabile del settore amministrativo in ordine alla regolarità tecnica;

ACQUISITO sul deliberato ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 267-2000 il parere favorevole del responsabile del settore finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

## **DELIBERA**

- 1) Di prendere atto della dotazione organica, come da allegato A) alla presente deliberazione e della ricognizione delle eccedenze di personale, disposta ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla quale non emergono situazioni di personale in esubero;
- 2) Di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), la dotazione organica (Allegato A) , che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) Di Approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020/2022 (Allegato B), come di seguito sintetizzato:
  - ANNO 2020: non sono previste assunzioni;
  - ANNO 2021: prevista la sostituzione, nei limiti consentiti, di un operaio andato in pensione anticipata nell'anno 2018;
  - ANNO 2022: prevista la sostituzione, nei limiti consentiti dalla legge, di dipendenti che cesseranno l'attività nell'anno precedente;
- 4) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
- 5) Di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.

Successivamente

## **LA GIUNTA COMUNALE**

stante l'urgenza di procedere, ai sensi dell'art- 134 comma 4 del d.lgs. n.267/2000 con voti favorevoli unanimi e palesi dichiara il presente atto immediatamente eseguibile sensi dell'art. 134 c. 4 T.U. 267/00

COMUNE DI GRADOLI

DOTAZIONE ORGANICA DISTINTA PER PROFILO PROFESSIONALE E CATEGORIA

**SETTORE: TECNICO E TECNICO-MANUTENTIVO**

STRUTTURA		PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUMERO. POSTI
SETTORE	UFFICIO			
Tecnico e Tecnico Manutentivo	Tecnico	Istruttore Direttivo Tecnico	D3	1
	Tecnico manutentivo	Operaio Specializzato	B3	1 (* )
	Tecnico manutentivo	Operaio qualificato	B1	1 (* )
	Tecnico manutentivo	Operaio generico	A1	1
<b>TOTALE SETTORE</b>				<b>4</b>

(\* ) posto vacante

**SETTORE: ECONOMICO FINANZIARIO E CONTABILE**

STRUTTURA		PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO			
Economico Finanziario	Ragioneria	Istruttore Direttivo Contabile	D3	1 (* )
<b>TOTALE SETTORE</b>				<b>1</b>

(\* ) posto vacante

**SETTORE: AMMINISTRATIVO**

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO				
Amm.vo	Segreteria		Istruttore Amm.vo Attività culturali	C	1 (* )
Amm.vo	Segreteria		Collaboratore Amm.vo	B3	1
Amm.vo	Demografico		Istruttore Amm.vo Servizi Demografici	C	1
Amm.vo	Segreteria		Istruttore amm.vo	C	1
<b>TOTALE SETTORE</b>					<b>4</b>

(\*) posto vacante

**SETTORE: VIGILANZA**

STRUTTURA			PROFILO PROF.LE	CATEGORIA	NUM. POSTI
SETTORE	UFFICIO				
Vigilanza	Polizia Municipale		Operatore di Polizia Municipale	C	2 (* )
<b>TOTALE SETTORE</b>					<b>2</b>

(\*) un posto vacante

**Allegato B) alla delibera di G.M. n. 34 del 20/02/2020**

**COMUNE DI GRADOLI  
PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2020-2021-2022**

**ANNUALITA' 2020 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

**NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI**

**ANNUALITA' 2021 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

<b>POSTI</b>	<b>CAT.</b>	<b>PROFILO PROFESSIONALE</b>	<b>= Interno = Esterno</b>	<b>MODALITA' DI ASSUNZIONE</b>	<b>ANNO DI REALIZZAZIONE</b>	<b>DESTINAZIONE</b>
<b>Il time 36 ore</b>	<b>B3</b>	<b>Operaio Manutentore</b>	<b>E</b>	<b>clutamento tramite utilizzo di graduatorie di altri enti o in subordine concorso pubblico/selezione art. 35 D,lgs, n. 165-2001</b>	<b>2021</b>	<b>ETTORE TECNICO MANUTENTIVO</b>

**ANNUALITA' 2022 – NUOVE ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO**

**REVISTA LA SOSTITUZIONE, NEI LIMITI CONSENTITI DALLA LEGGE, DI DIPENDENTI CHE CESSERANNO L'ATTIVITÀ NELL'ANNO PRECEDENTE**

---

---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto

*F.to Il Presidente  
Attilio Mancini*

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo on line nel sito istituzionale dell'ente ai sensi dell'art.32 L.69/2009 e s.m. dal **11/03/2020** al **26/03/2020** al n. **131** del Registro delle Pubblicazioni

*Il Segretario Comunale  
F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

**ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 20/02/2020

- essendo trascorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo Pretorio.  
 essendo stata dichiarata immediatamente eseguibile.

Gradoli lì \_\_\_\_\_

*F.to Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 49 del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio**  
*F.to*

---

---

Visto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'Art. 151 del D.Lgs 267/2000

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
*F.to Dr.Mariosante Tramontana*

---

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo

*Il Segretario Comunale  
Dr.Mariosante Tramontana*

11/03/2020